

BAGARMOSSENS CYKELKÖK

Namn

Bagarmossens Cykelkök

Säte

Bagarmossen (plus omnejd beroende på lokaltillgång)

Syfte

Köket är en ideellt driven partipolitiskt obunden förening som verkar för ett mer inkluderande, tryggt, öppet, jämlikt, välkomnande och solidariskt samhälle i samklang med djur och natur genom att främja cykelkultur.

Verksamhet

Föreningen strävar i sin verksamhet efter att främja cykling som nöje och transportmedel. Detta görs genom att främst erbjuda en öppen kostnadsfri gör-det-själv-verkstad bemannad av volontärer med tillgång till nödvändiga verktyg, instruktionsböcker och nya delar till inköpspris. Cykelköket ska också fungera som en återvinningscentral för skrotcyklar och delar som kan användas i verksamheten. Cykelköket ska verka för ett kollektivt lärande genom kurser och workshops riktade till medlemmar och andra intresserade.

Cykelköket ska även fungera som en välkomnande och öppen mötesplats för cykelintresserade. Föreningen ska arbeta aktivt för att främja en jämlik cykelkultur i alla samhällsgrupper. Mat och dryck som erbjuds i samband med föreningens aktiviteter ska vara fria från animaliska produkter.

Medlemskap

Cykelköket är öppet för alla som vill vara med och verka för föreningens syfte. Medlemskap erhålls genom att betala 100 kr för ett kalenderår. Utträde kan ske genom att skriftligt eller muntligt meddela styrelse eller automatiskt då kalenderåret har passerat. En medlem kan uteslutas av styrelsen om medlemmen verkar mot föreningens syfte, missgynnar föreningen eller missbrukar dess namn.

Styrelsen

Föreningen styrs mellan årsmötena av styrelsen som består av minst tre medlemmar. Bland dessa skall ordförande, sekreterare och kassör ingå. Vice- ordförande, sekreterare och kassör eftersträvas för de fall då en av dessa lämnar styrelsen. Denne sitter på den lämnade posten tills nästa årsmöte. Styrelsen skall se till att föreningen verkar för föreningens syften, hantera medlemsärenden, hantera föreningens ekonomi samt:

- Föra förteckning över föreningens medlemmar

- I stadgeenlig tid kalla till ordinarie årsmöte
- Avge verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse för den gångna verksamhetsperioden till revisor och medlemmar i samband med utlysandet av ordinarie årsmöte
- Inom sig utse två firmatecknare för föreningen
- Ansvara för att arkivera protokoll och ekonomisk bokföring
- Utse talespersoner
- Utse arbetsgrupper
- Delegera beslutsrätt inom utvalda områden för de utsedda arbetsgrupperna

Årsmöte

Årsmötet ska ske innan maj månad. Styrelsen kallar till årsmöte minst fyra veckor i förväg via E-post. Ett förslag till dagordning skickas ut med kallelsen till årsmötet. Giltiga motioner och styrelsens yttrande däröver, styrelsens propositioner samt verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse ska bifogas till kallelsen.

Årsmötets uppgifter

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmötet skall:

- Utse mötesunderlättare, sekreterare och justerare
- Fastställa dagordningen
- Justera röstlängden
- Behandla frågan om årsmötets stadgeenliga utlysande
- Behandla inkomna propositioner
- Behandla inkomna motioner
- Fastställa medlemsavgiften
- Ta del av styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska berättelse samt revisorns berättelse
- Behandla frågan om styrelsens ansvarsfrihet
- Anta verksamhetsplan och budget
- Välja ny styrelse.
- Välja valberedning för nästa årsmöte. Årsmötet kan även välja att inte tillsätta en valberedning.
- Välja revisor.
- Behandla övriga frågor upptagna på dagordningen
- Behandla under mötet väckta frågor.

Rösträtt och yttranderätt vid årsmötet

Rösträtt samt yttranderätt vid årsmötet har föreningens vid mötet närvarande medlemmar samt medlemmar som gett någon vid mötet närvarande medlem skriftlig fullmakt att föra deras talan. Fullmakten kan vara allmän eller begränsa sig till vissa frågor och/eller specifika meningar. Årsmötet kan besluta om yttranderätt för personer som deltar vid mötet utan att vara medlemmar i Bagarmossens cykelkök.

Valbarhet och mandatperiod

Alla villiga medlemmar är valbara till föreningens styrelse. Mandatperioden för samtliga ledamöter är fram till nästa ordinarie årsmöte.

Beslutsförfarande

Beslut på årsmötet, medlemsmöten och styrelsemöten tas genom konsensus.

Då en medlem avsäger sig sin röst i någon fråga räknas denna medlem bort från det totala antalet röstberättigade vid behandlandet av den aktuella frågan. Beslut tas genom öppen omröstning såvida inte sluten omröstning begärs. Alla på röstlängden uppförda medlemmar har rätt att begära sluten omröstning.

Motioner till årsmötet

Alla medlemmar har rätt att inkomma med motioner till årsmötet. Motioner ska skriftligen vara styrelsen tillhanda senast två veckor före utlyst årsmötesdatum. En motion anses giltig då den insänts av medlem och inkommit i stadgeenlig tid. Samtliga giltiga motioner ska behandlas av årsmötet.

Årsmötesprotokoll

Justerat protokoll från årsmötet ska vara medlemmarna tillhanda senast tre veckor efter årsmötet. Mötesprotokollet ska skrivas under av mötesunderlättare, sekreterare samt justerare. Protokollet ska innefatta en närvarolista med samtliga mötesdeltagares namn och kontaktuppgifter. Mötessekreteraren ansvarar tillsammans med den nya styrelsen för att protokollet blir justerat och kommer medlemmarna tillhanda.

Extraordinärt årsmöte

Vid behov kan styrelsen kalla till extraordinärt årsmöte. Styrelsen har skyldighet att kalla till ett extraordinärt årsmöte om en majoritet av medlemmarna skriftligen begär att ett sådant möte ska hållas för att ta beslut om en specifik fråga eller när styrelsen anser det vara av vikt. Extraordinärt årsmöte ska utlysas senast två veckor innan det datum det extraordinära årsmötet avses äga rum. På ett extraordinärt årsmöte behandlas endast de frågor som finns upptagna på till utlysningen bifogad dagordning.

Styrelsemöten

Styrelsen är beslutsför när mer än hälften av styrelseledamöterna är närvarande. Protokoll från styrelsemöte ska vara medlemmarna tillhanda senast två veckor efter mötets genomförande.

Tecknande av föreningens firma

De av styrelsen utsedda firmatecknarna tecknar föreningens firma på det sätt som styrelsen bestämt.

Valberedning

Den av årsmötet utsedda valberedningen har till uppgift att förbereda val till styrelse, revisor, valberedning.

Revisor

Revisor ska avge revisorsberättelse till årsmötet. Revisorsberättelsen ska innefatta en rekommendation till beslut till årsmötet i frågan om styrelsens ansvarsfrihet. Revisorn ska löpande få information från styrelsen om föreningens verksamhet och ekonomi.

Medlemsmöte

Medlemsmöten kan ske när som helst under året och enskilda medlemmar kan sammankalla. På medlemsmöten görs beslut kring föreningens aktiviteter och hur dessa enskilda aktiviteter ska organiseras.

Revisor

Styrelsen utser minst en revisor under årsmötet eller när en tidigare revisor avsäger sig uppdraget.

Ändring av stadgar

Ändring av stadgar kan bara ske på ett årsmöte. Dock kan stadgeändringar inte göras som motverkar eller strider mot föreningens syfte.

Upplösande

Föreningen upplöses om inga aktiviteter arrangerats av föreningens medlemmar under minst tolv månader. Ett extraordinärt årsmöte ska sammankallas för att besluta om föreningens kvarvarande tillgångar.